УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
Фонда технологического развития
промышленности Свердловской области
№ 205/ОД от « 30 » мая 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ФОНДА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
2025 г.

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II. СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ФОНДА 4

III. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ФОНДА 4

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ФОНДА ... 4

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ФОНДА 5

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ФОНДА 5

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный центр Фонда технологического развития промышленности Свердловской области (далее по тексту – Образовательный центр Фонда) является структурным подразделением Фонда технологического развития промышленности Свердловской области (далее по тексту - Фонд).

1.2. Основной целью образовательного центра Фонда является реализация образовательных программ дополнительного образования.

Основными задачами образовательного центра Фонда являются:

участие в реализации федеральных и региональных программ по повышению производительности труда;

подготовка квалифицированных специалистов в сфере повышения производительности труда и бережливого производства на основе лучших практик Регионального центра компетенций Фонда;

оказание услуг в области дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и переподготовки рабочих, служащих).

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Образовательный центр Фонда не является самостоятельным юридическим лицом, создается и прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

1.4. Образовательный центр Фонда подчиняется Генеральному директору Фонда, если иное не предусмотрено приказом Генерального директора Фонда.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности образовательного центра Фонда осуществляется за счет средств, предусмотренных финансовым планом Фонда на очередной финансовый год.

1.6. Образовательный центр Фонда возглавляет Генеральный директор Фонда либо руководитель образовательного центра Фонда, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Фонда. Обязанности руководителя образовательного центра Фонда определяются Генеральным директором Фонда. Руководитель образовательного центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Работники образовательного центра Фонда назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом Генерального директора Фонда. Обязанности работника образовательного центра Фонда определяются должностной инструкцией и утверждаются Генеральным директором Фонда.

1.8. Образовательный центр Фонда осуществляет образовательную и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Фонда и настоящим Положением.

1.9. Оборудование и оснащение образовательного центра Фонда, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.9. Местонахождение образовательного центра Фонда: г. Екатеринбург, ул. Конструкторов 5, офисы 2010, 2015, 2016, 2124.

II. СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ФОНДА

2.1. Состав и штатное расписание образовательного центра Фонда утверждает Генеральный директор Фонда, исходя из функционального предназначения подразделения.

2.2. Образовательный центр Фонда может иметь в своем составе функциональные единицы: отделы, службы и другие.

2.3. Функции и задачи образовательного центра Фонда определяются настоящим Положением и приказами Генерального директора Фонда, обязанности работников образовательного центра Фонда – должностными инструкциями.

III. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ФОНДА

Работники образовательного центра Фонда имеют право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений Генерального Фонда по совершенствованию системы управления образовательным центром Фонда.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам организации, осуществляющей обучение).

3.4.Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками образовательного центра Фонда должностных обязанностей.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ФОНДА

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники образовательного центра Фонда несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя образовательного центра Фонда возлагается персональная ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель образовательного центра несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Фонду.

4.4. Персональная ответственность других работников образовательного центра Фонда устанавливается их должностными инструкциями.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ФОНДА

5.1. Организация образовательного процесса в образовательном центре Фонда регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, иными локальными правовыми актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Фондом.

5.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет уполномоченные должностные лица образовательного центра Фонда.

5.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования образовательного центра Фонда, аттестация обучающихся, продолжительность и формы обучения определяются локальными правовыми актами Фонда.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ФОНДА

6.1. Штатная структура образовательного центра Фонда утверждается Генеральным директором.

6.2. Образовательный центр Фонда не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в финансовом плане Фонда.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Фонде порядке.

7.2. Настоящее положение составлено на 5 листах, в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в юридическом отделе Фонда, второй – по месту нахождения образовательного центра Фонда.